

# Leistungskatalog Miethausverwaltung

- **Vermietung:**  
Erst- und Folgevermietung Ihrer Immobilie. Prüfung von Mietinteressenten z.B. durch Schufaabfrage. Erstellung von Mietverträgen und Übergabe bzw. Abnahme der Wohnräume.
- **Inkasso:**  
Buchung und Überwachung der mtl. Mietzahlungen. Mahnung bei Zahlungsverzug, komplettes Mahnwesen
- **Hausordnung:**  
Überwachung der Einhaltung der Hausordnung so wie alle sonstigen Vertragsvereinbarungen.
- **Betriebskostenabrechnung:**  
laufende Erstellung der Betriebskostenabrechnung und deren Überwachung.
- **Mieterhöhungen:**  
Abgabe von Mieterhöhungserklärungen im Zusammenhang mit durchgeführten Wohnwertverbesserungen bzw. zur Anpassung an das Vergleichsmietsystem.
- **Schriftverkehr:**  
Wir führen jeglichen Schriftverkehr mit Mietern, Behörden, Handwerkern und Dritten.
- **Jahresabrechnung:**  
Erstellung einer Objektabrechnung für Sie als Eigentümer.
- **Instandhaltung/ Wartung:**  
Beauftragung notwendiger Handwerker- und Wartungsleistungen, nach Absprache mit dem Eigentümer, Überwachung, Abnahme und Bezahlung der Rechnungen
- **Versicherung:**  
Abschluss notwendiger Versicherungen, hier profitieren Sie und Ihre Mieter von den Preisvorteilen unserer Rahmenverträge, Abwicklung von Versicherungsschäden
- **Sofortmaßnahmen:**  
Wir veranlassen Sofortmaßnahmen in dringenden Fällen wie Rohrbruch-, Brand- und Sturmschäden. Hierfür sind Mitarbeiter über ein Notruftelefon 24 h erreichbar.
- **Technische Kontrolle:**  
regelmäßige Inspektion der Immobilie
- **Rechnungskontrolle- und Anweisung:**  
Prüfen und Bezahlung der eingehenden Rechnungen
- **Vertragsüberwachung:**  
Ausarbeitung und Überwachung von Verträgen ( z.B. Wartungsvertrag Heizung, Fahrstuhl etc.)
- **Dienstleistungsunternehmen:**  
Einsetzen und Überwachen von Dienstleistungsunternehmen z.B. für Treppenhausreinigung, Pflege der Außenanlagen, Winterdienst etc.